

Приложение № 1 к приказу
БУЗОО «ГКПЦ»
от «_21_»_12_2021г. №_190_
«Приложение № 1 к приказу №138 от
14.05.2018».

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в БУЗОО «ГКПЦ» на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим Планом	В течение 2021-2024 годов	Члены комиссии по противодействию коррупции
2	Изучение практики успешно реализуемых мероприятий по противодействию коррупции в бюджетных учреждениях здравоохранения Омской области	В течение 2021-2024 годов	Члены комиссии по противодействию коррупции
3	Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершённых работниками учреждения, а также организация проверки данной информации	Ежеквартально	Заведующий организационно-методическим отделом Санчак Т.Н., члены комиссии по противодействию коррупции
4	Анализ обращений граждан и организаций, поступающих в учреждение на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции со стороны работников учреждения	Ежеквартально	члены комиссии по противодействию коррупции, заместитель главного врача по амбулаторно-поликлиническому разделу работы Г.В.Кривчик
5	Обеспечение доступа к информации о деятельности БУЗОО «ГКПЦ» по вопросам противодействия коррупции, поддержание их в актуальном состоянии, постоянный контроль за обновлением информации	В течение 2021-2024 годов	Заведующий организационно-методическим отделом Санчак Т.Н., Заместитель главного врача по КЭР С.С.Синицына
6	Организация и оказание платных медицинских и иных услуг в соответствии с действующим законодательством	В течение 2021-2024 годов	Главный бухгалтер В.М.Савинская, Заместитель по экономическим

			вопросам Сынькова Е.А.
7	Информирование населения об основных положениях федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008г. и других нормативных документов, издаваемых с целью противодействия коррупции путём размещения данных документов на стендах учреждения, а также путём проведения семинаров, лекций на эту тему.	В течение 2021-2024 годов	Начальник юридического отдела Шайкова С.А., Заведующий организационно-методическим отделом Санчак Т.Н.
8	Размещение на стендах учреждения графика работы «горячей линии» с указанием контактного телефона по вопросам коррупции	В течение 2021-2024 годов	Начальник юридического отдела Шайкова С.А., заведующий организационно-методическим отделом Санчак Т.Н.
9	Размещение заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказания услуг путём проведения торгов в соответствии с федеральным законодательством, регулирующим размещение заказа на приобретение товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд.	В течение 2021-2024 годов	Руководитель контрактной службы И.В. Маслова
10	Обеспечение открытости информации и прозрачности осуществления закупок посредством развития информационного обеспечения закупок.	В течение 2021-2024 годов	Руководитель контрактной службы И.В. Маслова
11	Организация и проведение проверок целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом, находящихся в структурных подразделениях учреждения. Проведение инвентаризации имущества.	Ежеквартально	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Сынькова Е.А., главный бухгалтер С.В. Саган
12	Проведение семинаров среди работников учреждения по вопросу противодействия коррупции, а также по формированию в учреждении негативного отношения к коррупции.	В течение 2021-2024 годов	Начальник юридического отдела Шайкова С.А.
13	Размещение ящиков для обращения граждан на предмет наличия информации (заявлений)	В течение 2021-2024 годов	Заведующий организационно-методическим отделом

	о фактах проявления коррупции со стороны работников учреждения		Санчак Т.Н., начальник АХС Горбунов Я.А..
14	Оценка эффективности реализуемых учреждением мер по противодействию коррупции	В течение 2021-2024 годов	Члены комиссии по противодействию коррупции
15	Мониторинг приказов главного врача в целях выявления пробелов в правовом регулировании отношений в сфере противодействия коррупции, а также обеспечения их соответствия законодательству	Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчётного периода	Начальник юридического отдела С.А.Шайкова
16	Принятие мер, направленных на создание правовых, кадровых, организационных и иных условий для осуществления контроля за соблюдением работниками учреждения: - кодекса этики и основных правил поведения работников учреждений; - положения о конфликте интересов работников учреждения; - положения об информировании работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известных фактах обращения к иным работникам учреждений каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2021-2024 годов	Начальник отдела кадров С.В. Тимофеева
17	Осуществление комплекса разъяснительных мер, направленных на: - соблюдение медицинскими работниками и иными должностными лицами запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; - недопущение должностными лицами поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятке	В течение 2021-2024 годов	Начальник отдела кадров С.В. Тимофеева Заместитель главного врача по КЭР С.С.Синицына
18	Разработка мероприятий по противодействию условий, способствующих коррупции,	В течение 2021-2024 годов	Члены комиссии по противодействию коррупции

	принятию мер предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 271-ФЗ «О противодействии коррупции».		
--	--	--	--